تقویم آزمون های غیرحضوری فصل ..... معاونت .....

تذکر۱: در صورتی که گروه هدف آزمون همکاران شاغل در یک معاونت می باشند می بایست در زمان ثبت تقویم آموزشی کلاس موردنظر توسط رابط معاونت در سامانه آموزش کارکنان تعریف شده باشد و در جدول بالا کدکلاس قید شود.

تذکر۲: درصورتی که آزمون موردنظر عمومی و یا شغلی رسته خاصی است کلاس وآزمون موردنظر توسط گروه آموزش کارکنان تعریف می گردد.

تذکر۳: به ازای هر ساعت آموزشی الزامی است تعداد سوال طراحی شده ۱۰ سوال باشد و تعداد سوال قابل مشاهده به هر فرد ۵ سوال است لذا به منظور تعیین زمان پاسخگویی به سوالات این نکته مدنظر قرار گیرد. سوالات الزاماً از محتوای آموزشی تدوین شده، طراحی گردد. طراحی سوالات چندگزینه ای طبق دستورالعمل پیوست رعایت گردد و در صورت رعایت نشدن مفاد دستورالعمل، آزمون لغو و مستندات عودت داده خواهد. سوالات آزمون حتماً از طریق مکاتبه محرمانه صورت گیرد.

تذکر۴: تقویم آزمون های غیرحضوری حداکثر تا قبل از مدت زمان پایان تقویم به همراه مستندات جهت طرح در کمیته به این مدیریت ارسال شود.

کد کلاس	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت شروع و پایان	زمان موردنیاز هر فرد جهت پاسخگویی به سوالات آزمون	نام مدرس (موجود در بانک مدرسین)	نام مرکز پیشنهاد دهنده
تذکر۱ و ۲ مطالعه گردد	آزمون						تذکر ۳ مطالعه گردد		